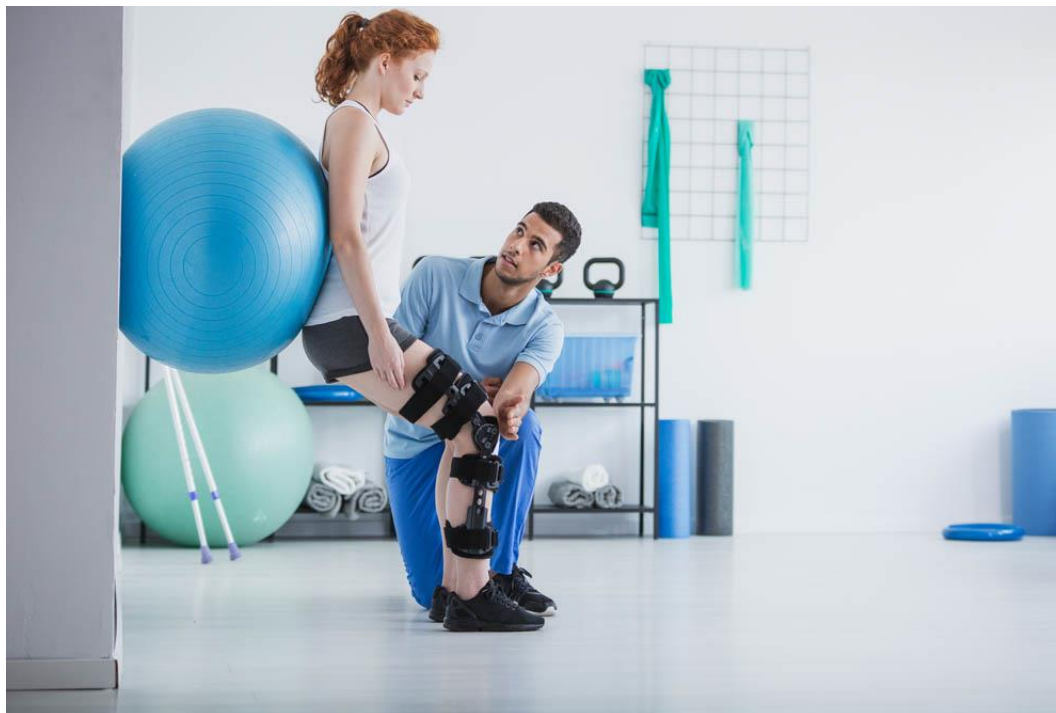
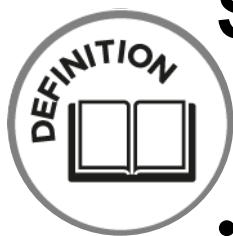


# KONTEKSI PRAKSE FIZIOTERAPIJE





## Sukob interesa

- Fizioterapeut mora identifikovati i izbegavati, u određenim situacijama i rešavati, bilo koji stvarni, potencijalni ili uočeni sukob interesa.
- Klijenti mogu očekivati da fizioterapeut pruža usluge u najboljem interesu klijenta i da stvarni, potencijalni ili uočeni sukob interesa bude identifikovan i rešen.



- Fizioterapeut identifikuje i upravlja bilo kojom situacijom stvarnog, potencijalnog ili percipiranog sukoba interesa koji uključuje sebe ili srodnu osobu.
- To uključuje, ali nije ograničeno na:
  - Primanje finansijskih ili drugih pogodnosti od drugih osoba povezanih sa prihvatanjem preporuka, pružanjem usluga ili prodajom proizvoda.
  - Davanje i/ili prihvatanje podsticaja od drugih za stvaranje preporuka, pružanje usluga ili prodaju proizvoda.
  - Primanje finansijskih podsticaja na osnovu broja klijenata, obima usluga, profita itd.

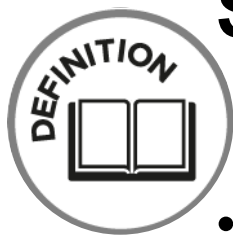


- Fizioterapeut ne vrši preusmeravanje klijenata stečenih u javnom sektoru radi lečenja u privatnom sektoru zbog lične koristi.
- Uzdržava se od učestvovanja u bilo kojoj aktivnosti u kojoj bi profesionalna procena mogla da bude ugrožena ili je zarad lične koristi.
- Uzdržava se od učestvovanja u bilo kakvim stvarnim, potencijalnim ili uočenim sukobima interesa.
- U situacijama kada se sukob interesa ne može izbeći, upravljati i pružiti potpuno otkrivanje sukoba interesa klijentima i drugima, po potrebi i dokumentima na potpun, otvoren i blagovremeni način kojim se sukob rešava.



Fizioterapeut ulaže razumne napore da se suzdrži od pružanja usluga pojedincu sa kojim ima bliske lične odnose.

- U situacijama u kojima ovaj sukob interesa nije moguće izbeći (npr. kada nijedan drugi stručnjak sa specifičnim veštinama nije dostupan):
  - Potpuno otkriti i dokumentovati sukob interesa.
  - Navedite kako je odnos u korist klijenta i je li u skladu sa važećim zdravstvenim normativima.
  - Pratite formalne propise i dokumentujte sve pružene usluge fizioterapije.
  - Otkrijte pravnoj službi bilo koju aktivnost ili aranžman koji predstavlja sukob interesa za sebe ili povezano lice.



## Saglasnost klijenta

- Fizioterapeut treba stalno da dobija saglasnost klijenta za pružanje usluga fizioterapije.
- Klijenti mogu očekivati da će biti obavješteni o opcijama, rizicima i prednostima predloženih usluga, da će se od njih tražiti da daju saglasnost i da će fizioterapeut poštovati njihovo pravo da postavljaju pitanje, odbiju predložene opcije i/ili odustanu od usluga u bilo koje vreme.



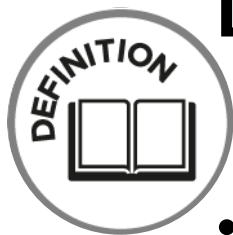
- Fizioterapeut komunicira sa klijentima kako bi im objasnio i olakšao razumevanje fizioterapije.
- Objašnjava klijentima rizike i koristi fizioterapije i posledice učestvovanja ili ne u predloženim intervencijama.
- Dobija i dokumentuje stalnu saglasnost klijenata za predložene usluge.
- Poštuje autonomiju klijenata da u bilo kojem trenutku postavi pitanje, odbije opciju/metod, odbije i/ili se povuče iz usluga.



Dobija saglasnost odgovarajućeg pojedinca, prema važećem zakonodavstvu, u slučajevima kada su klijenti nesposobni i/ili ne mogu da daju saglasnost.

- U situacijama fizioterapijskog istraživanja dobija odobrenje odgovarajućeg istraživačkog etičkog autoriteta (odbor, komisija...) i saglasnost klijenata pre njihovog učešća u studijama.





## Dokumentacija o klijentu i uslugama

- Fizioterapeut vodi i uređuje dokumente/zapise koji su tačni, čitljivi i potpuni, urađeni pravovremeno i u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Klijenti mogu očekivati da su njihovi podaci o fizioterapiji poverljivi, tačni, potpuni i u skladu sa važećim zakonskim propisima.



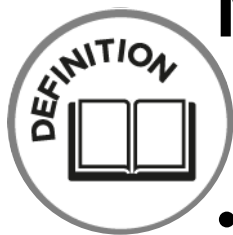
- • Fizioterapeut održava i deli svu dokumentaciju, prepisku i zapise (npr. papirnu, elektronsku, itd) u skladu sa važećim zakonskim propisima, uključujući standarde poverljivosti i privatnosti.
- • Održava čitljive, tačne, potpune (npr. datum, potpis dobavljača, jedinstvenu identifikaciju klijenta) i blagovremene zapise vezane za sve aspekte brige o klijentima.
- • U zapisnik unosi dovoljno detalja da klijent može biti preuzet i od drugog fizioterapeuta.
- 
- 
-



- Navodi, a ne duplira, informacije koje je prikupio drugi zdravstveni radnik i koje je fizioterapeut potvrdio kao aktualne i tačne.
- Minimizira upotrebu skraćenica i akronima, a pri prvom korištenju zapiše potpunu reč ili frazu koju prati skraćenica u zagradama.
- Koristi mehanizme za praćenje i navođenje dokumentacije tako da osoblje koje pruža uslugu klijentu ili druge usluge može biti identifikovano (npr. kada negu pruža drugi zdravstveni radnik).
- Stara se da sva prepiska (npr. papirna, elektronska komunikacija) i dokumentacija bude profesionalno napisana u skladu sa važećim zakonskim propisima.

- Osigurava sve lične podatke sadržane u papirnim ili elektronskim zapisima (dok se koriste, skladište ili tokom prenosa) odgovarajućom upotrebom fizičkih, tehničkih i elektronskih mehanizama zaštite (npr. lozinke, šifriranja, zaključane kancelarije kartoteka) kako bi se zaštitila privatnost informacija o pacijentu.
- Odlaze zapise (npr. elektronske, papirne) na način koji čuva privatnost i poverljivost ličnih podataka.



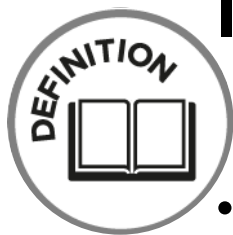


## Mere prevencije infekcija

- Fizioterapeut se pridržava mera prevencije i kontrole za podršku zdravlju i bezbednosti klijenata, zdravstvenih radnika i drugih osoba.
- Klijenti mogu očekivati da su preduzete mere za sprečavanje i kontrolu infekcija tokom pružanja fizioterapijskih usluga u skladu sa važećim zakonskim propisima, standardima i smernicama.



- Fizioterapeut treba da stekne obrazovanje, obuku i znanje za primenu tehnika prevencije i kontrole infekcije u fizioterapijskoj praksi.
- Pridržava se mera za sprečavanja i kontrolu infekcija u fizioterapijskoj praksi u skladu sa važećim zakonskim propisima, standardima i smernicama.
- Održava čistoću svih prostora, opreme i uređaja u skladu sa važećim zakonskim propisima, standardima i smernicama za sprečavanje i kontrolu infekcije i preporukama proizvođača.
- Odlaže uređaje i materijale u skladu sa najboljom praksom i utvrđenim protokolima.
- Koristi rutinske postupke (npr. pranje ruku, korišćenje lične zaštite oprema) da umanja ili spreči širenje infekcija u zdravstvenom okruženju.



## Izvođenje ograničenih aktivnosti

- Ograničene aktivnosti su deo pružanja zdravstvene usluge za koju su potrebne posebne nadležnosti kako bi se bezbedno izvršile od strane ovlašćenih lica.
- Fizioterapeut vrši ograničene aktivnosti za koje je ovlašćen i nadležan, u kontekstu fizioterapijske prakse, u skladu sa standardima prakse, i kada njihova upotreba potrebna klijentu.
- Klijenti mogu očekivati da je fizioterapeut ovlašćen i kompetentan za obavljanje ograničenih aktivnosti koje primenjuju u praksi.



- Fizioterapeut vrši ograničene aktivnosti za koje je nadležan ili ovlašćen i koji su u skladu sa svim važećim zakonskim propisima.
- Nadgleda ograničene aktivnosti koji su u skladu sa svim važećim zakonskim propisima.
- Procenjuje rizike i koristi povezane sa aktivnošću i komunicira sa klijentom radi dobijanja saglasnosti klijenta za liječenje.
- Obaveštava pravnu službu o svim ograničenim aktivnostima za koje nije ovlašćen i koje se rade pod nadzorom drugog zdravstvenog radnika.





# Izvođenje ograničenih aktivnosti

- Fizioterapeut može da zatraži dijagnostičko snimanje (rendgenski snimak, magnetna rezonanca i/ili ultrazvučno snimanje) radi potvrđivanja fizioterapijske dijagnoze, odgovora na eksplicitna klinička pitanja ili izmene plana lečenja klijenta.
- Prenosi rezultate dijagnostičkog snimanja pružaocima zdravstvenih usluga u krugu nege, poštujući odgovarajuće zakone o privatnosti, kako bi se olakšala koordinirana briga o klijentima.